



Gemeente Vlaardingen

Procedure Storingswachtdienst Meerjarig onderhoud beweegbare bruggen

**Bestek IV.100078
Bijlage 04**

Datum: 7 maart 2024



1. Algemeen

- 1.1 Deze procedure storingswachtdienst is van toepassing op alle in het bestek IV.100078 vermelde objecten en geldt voor de tijdsduur van het gehele bestek.
- 1.2 Het doel van deze procedure is het in alle omstandigheden juist en veilig laten functioneren van de objecten waarbij een minimaal aan overlast voor de gebruikers en de beheerder wordt gerealiseerd. Steeds moet er de hoogste aandacht worden gegeven dat er geen onveilige situaties ontstaan.

2. Omschrijvingen werkzaamheden / verplichtingen

(bestekspost 3.3.1)

- 2.1 De aannemer van het bestek IV.100078 dient een 24 uurs storingswachtdienst op te zetten en in stand te houden gedurende de looptijd van het bestek. In deze storingswachtdienst zijn alle objecten zoals genoemd in het bestek begrepen.
- 2.2 De aannemer stelt een projectleider almede een vervanger aan zoals omschreven in artikel 5.13.3.3 welke verantwoordelijk is voor de afhandelingen van de meldingen. Tot de taken van de projectleider en ook zijn vervanger behoren in het kader van de storingswachtdienst:
 - Het aannemen van de storingen en het beoordelen hiervan.
 - Het aansturen van de betreffende storingsmonteur of het doormelden van de storing aan de betreffende onderaannemer.
 - Rapportage van de melding, genomen maatregelen en afhandeling van de storing via een rapportage per email aan de opdrachtgever en de directie.
 - Registreren van de storingen per object met melding van de urgentie.
- 2.3 De aannemer stelt een GSM nummer voor de storingsmeldingen ter beschikking voor meldingen buiten de verplichte bereikbaarheidsuren (zie artikel 5.13.5.2).
- 2.4 De kosten voor de taken van de projectleider in het kader van de storingswachtdienst worden geacht in de aanneemsom van bestekspost 3.3.1 te zijn opgenomen.

(bestekspost 3.3.2)

- 2.5 Reisuren, reiskosten, uitrusting en dergelijke dienen in de uurprijs van de bestekspost 3.3.2 te zijn opgenomen. Verrekening geschiedt op basis van de in het logboek vermelde gewerkte uren op locatie.
- 2.6 Na de melding van een storing dient een allround storingsmonteur binnen 60 minuten op de locatie van de storing aanwezig te zijn en begonnen met het verhelpen van de storing. Bij het niet nakomen hiervan kan een korting van € 500,- per keer worden opgelegd. Deze korting wordt verbeurd zonder dat daarvoor een ingebrekestelling noodzakelijk is.
- 2.7 De storingsmelder moet regelmatig tijdens het verhelpen van de storing, in ieder geval op het moment van ter plaatse komen en het moment van einde storing, op de hoogte worden gehouden van het verloop ervan door de storingsmonteur.
- 2.8 De aannemer moet naar aanleiding van de storing de oorzaak, wijze van verhelpen, eventuele noodmaatregelen en aanbevelingen vermelden in een rapportage en dit per e-mail verzenden aan de opdrachtgever. E-mailadressen worden nader bekend gemaakt.
- 2.9 Gedurende de looptijd van het bestek dient jaarlijks per periode van 1 januari tot en met 31 december, door de aannemer een evaluatie te worden opgesteld van alle opgetreden storingen die zijn geregistreerd volgens paragraaf 2.2 van deze procedure. Deze evaluatie omvat minimaal een overzicht van alle storingen, geteld en gerubriceerd per object en per discipline elektrisch, mechanisch/hydraulisch of civiel. Deze evaluatie dient aan de directie te worden aangeboden en zal worden besproken in een nader te bepalen bouwvergadering.



STROOMDIAGRAM STORINGS AFHANDELING

